

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «Брусничка»»
(МАДОУ «Детский сад «Брусничка»)
Протокол
от «29» декабря 2020 г. № 2
Председатель Т.А. Любимцева/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

Для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад «Брусничка»» (МАДОУ «Детский сад «Брусничка»)
(утв. протоколом Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад «Брусничка»»
от «29» декабря 2020 г. № 2)

г. Северобайкальск
2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка» (далее – МАДОУ «Детский сад «Брусничка») за исключением деятельности, закрепленной в п. 4 ст. 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждается Наблюдательным советом МАДОУ «Детский сад «Брусничка» и является обязательным для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг МАДОУ «Детский сад «Брусничка».

1.2. При закупке товаров, работ, услуг МАДОУ «Детский сад «Брусничка» руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

1.3. Основные термины и определения, используемые в Положении:

1) **Аукцион** – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

2) **Демпинг** – продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) по искусственно заниженным ценам;

3) **Договор** – письменное соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

4) **Документация о закупке** - комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке на участие в закупке;

4.1) **Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система)**¹- совокупность информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с настоящим положением и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка -МАДОУ «Детский сад «Брусничка».

6) **Закупка** – совокупность действий, осуществляемых организатором закупки и участниками процедуры закупки, направленных на заключение и исполнение договоров для своевременного и полного обеспечения потребности заказчика в товарах, работах, услугах;

7) **Закупка в электронной форме** – закупка, осуществляемая по правилам оператора электронной торговой площадки;

8) **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**– способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю);

¹До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются в единой информационной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

9) **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный организатором закупки для проведения процедур закупки, предусмотренных Положением, с целью определения победителя закупки;

10) **Запрос предложений** - способ закупки, победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

11) **Заявка на участие в закупке** - комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

12) **Извещение о закупке** - документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя;

13) **Конкурс** – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и документации о закупке в единой информационной системе, и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора;

14) **Организатор закупки** - заказчик, или иная организация, осуществляющая по поручению заказчика организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

15) **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) - www.zakupki.gov.ru;

16) **Победитель закупки** - участник закупки, сделавший, согласно решению закупочной комиссии, лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке, которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

17) **Работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение (строительство, реконструкция, снос или ремонт объектов недвижимости, временных объектов, монтаж оборудования или материалов, все виды строительных работ и т.п.);

18) **Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, содержащий сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров;

19) **Товары** – любые материальные объекты (изделия, инвентарь, оборудование, носители энергии, электрическая энергия и т.п.)²;

20) **Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения (консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники (оборудования), создание и наладка программного обеспечения и т.п.);

21) **Торги** – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона;

22) **Участник закупки** – любое юридическое лицо (несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки) или физическое лицо (несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), подавшее заявку на участие в процедуре закупки и соответствующее требованиям, установленным Положением и документацией о закупке

23) **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся закупки в электронной форме.

2. Информационное обеспечение закупок

² В случае, если по условиям документации о закупке осуществляется закупка товара и связанных с ним сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самого товара.

2.1. При закупке подлежат обязательному размещению в единой информационной системе:

- Положение и вносимые в него изменения;
- Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
- Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса электронных котировок, и вносимые в нее изменения;
- Проект договора;
- Разъяснения документации о конкурентной закупке;
- Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

Размещенная в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

2.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе заказчиком размещаются:

2.3.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2.3.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.3.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.6. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощенной системы налогообложения).

2.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает 100 тыс. рублей, заказчик вносит информацию в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были

внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров **в течение десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.9. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

2.11. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

2.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года. В случае, если закупка осуществлялась путем проведения аукциона указанные документы хранятся заказчиком пять лет.

2.13. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.14. Проект договора, предлагаемый к заключению участникам закупки, является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

2.15. В извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке (если такая документация предусмотрена выбранным способом закупки).

Организатор закупки вправе указать размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке в форме документа на бумажном носителе. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о закупке на электронном носителе.

Организатор закупки вправе указать в извещении любые иные сведения, необходимые для проведения того или иного способа закупки.

2.16. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением, в том числе:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размеру, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)

потребностям заказчика, в том числе в описание товара (работы, услуги) могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;
- критерии рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке;
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- проект договора (является неотъемлемой частью документации о закупке) и сведения о порядке и сроках его заключения.

2.17. Документация о закупках, изменения, внесенные в документацию о закупках, и разъяснения документации о закупках, заявки на участие в закупках, протоколы, составленные в ходе проведения закупок, хранятся заказчиком в течение 3 лет.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Порядок формирования Плана закупок, сроки размещения на ЕИС такого плана, требования к форме Плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения.

3.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за

исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223 и настоящим Положением.

3.4. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

3.5. В План закупок на следующий календарный год включаются закупки продукции, объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способах закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.6. Закупки, включенные в План закупок на следующий календарный год, подлежат включению в План финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

3.7. Формирование Плана закупок на следующий календарный год осуществляется структурными подразделениями Заказчика в соответствии с внутренним регламентом взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика.

3.8. План закупок должен содержать сведения о закупках, стоимость которых превышает 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, сведения о закупках, стоимость которых превышает 500 тыс. рублей.

3.9. План закупок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика (при их наличии);
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
- 4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 8) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- 9) срок исполнения договора (год, месяц);
- 10) способ закупки;
- 11) сведения о проведении закупки в электронной форме.

3.10. Утвержденный План закупок в течение десяти календарных дней с момента его утверждения подлежит размещению в ЕИС, но не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее чем один год.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. Конкурентные способы закупки:

4.1.1.1. Путём проведения торгов:

- а) аукцион (аукцион в электронной форме);
- б) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, запрос котировок на бумажном носителе);

4.1.2. Неконкурентные способы:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- б) закупка малого объёма (прямая закупка), путём простого изучения рыночных предложений, если сумма договора не превышает 400 000 рублей (четыреста тысяч) рублей.

4.2. Особенности проведения процедур закупок

4.2.1. Закупки могут осуществляться:

- а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении запроса котировок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;
- б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме).

4.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

4.2.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.3. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую **выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.**

4.3.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

4.3.2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

4.3.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

4.4. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

4.4.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указать срок и порядок проведения такого отбора.

4.4.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.4.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

4.4.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

4.5. Особенности применения антидемпинговых мер

4.5.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении электронного аукциона (далее – демпинговая цена договора).

4.5.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

4.5.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

4.5.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

4.5.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

4.5.2.4. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

4.5.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.5.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.

4.5.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223-ФЗ, иных Федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

5.2. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают:

5.2.1. настоящее Положение;

5.2.2. приказы, распоряжения, регламенты (в том числе, принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

5.3. Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

5.4. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

6. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

6.1. Аукцион проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

6.1.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

6.1.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

6.2. Запрос котировок в электронном виде проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей, заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключение договора) на любом этапе процедуры.

6.3. Запрос котировок на бумажном носителе проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей, заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключение договора) на любом этапе процедуры.

6.4. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.

6.5. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

6.5.1. По окончании срока подачи не подана ни одна заявка на участие в аукционе; подана только одна заявка на участие в аукционе; ни одно из заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в аукционе, не признано участником аукциона; в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная) цена договора, или, если цена договора снижена до нуля, более высокой цене договора; «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора; признания запроса котировок; победитель аукциона, запроса котировок, признан уклонившимся от заключения договора;

6.5.2. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

6.5.3. осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.5.4. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Учреждения вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6.5.5. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях реализации актов органов власти;

6.5.6. осуществляется закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.5.7. осуществляется закупка права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

6.5.8. осуществляется закупка материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

6.5.9. стоимость закупки не превышает 1000000 (одного миллиона рублей) рублей включая НДС (если применяется);

6.5.10. осуществляется закупка услуг оператора электронной торговой площадки;

6.5.11. осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

6.5.12. осуществляется закупка работ, услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

6.5.13. осуществляется закупка услуг связи, в том числе услуг по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

6.5.14. осуществляется закупка товаров, работ, услуг (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей учреждения, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

6.5.15. при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок учреждения;

6.5.16. осуществляется закупка работ, услуг на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством;

6.5.17. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (служебную поездку, в том числе проезд к месту служебной командировки (поездки) и обратно, наем жилого помещения, гостиничное обслуживание, иных мест для временного проживания, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие услуги;

6.5.18. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей из других городов, иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие услуги;

6.5.19. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Учреждению, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Учреждению;

6.5.20. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует их равноценная замена (товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами; поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным; поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии);

6.5.21. при закупках товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика (исполнителя, подрядчика), в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.п.);

6.5.22. осуществляется закупка юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

6.5.23. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

6.5.24. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Учреждения и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно;

6.5.25. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены

с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

6.5.26. осуществляется закупка товаров и услуг по оформлению концертных площадок или площадок проведения мероприятий Заказчика.

6.5.27. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договора, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.5.28. осуществляется закупка услуг специализированной организации по передаче ей полномочий по осуществлению закупочной деятельности;

6.5.29. осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

7.1. Требования к описанию предмета закупки

7.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2. Требования к участникам закупок

7.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре

недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

7.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

7.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

7.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 10) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.
- 12) иные сведения в соответствии с Положением.

7.4. Требования к документации о конкурентной закупке

7.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной

форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

7.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

17) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

18) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

19) иные сведения в соответствии с Положением.

7.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

7.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.5.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.6. Отмена закупки

7.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) за 1 день до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.6.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. О подаче заявок

7.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением (см. Приложение № 2).

7.7.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.8. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках

7.8.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

7.8.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.

7.8.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев прямо предусмотренных Положением.

7.8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

7.8.4.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

7.8.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

7.8.4.3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

7.8.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

7.8.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки(или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

7.8.4.6. Единственному участнику аукциона, запроса котировок, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

7.8.4.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки;

7.8.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

7.8.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) условие о праве заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- 7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

7.8.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

7.8.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.8.9. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в Положении.

7.9. О составе протоколов

7.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

7.9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг.
- 9) цена закупаемых товаров, работ, услуг.
- 10) сроки исполнения договора.
- 11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

8. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

8.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

8.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

8.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового

протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

9.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора.

9.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию.

9.1.4. Рассмотреть аукционные заявки (далее также – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

9.1.5. Провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион).

9.1.6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

9.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

9.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

9.2.1. Заказчик за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

9.2.2. Извещение о проведении аукциона для субъектов малого и среднего предпринимательства размещается в единой информационной системе не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в этом аукционе.

9.2.3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с Положением, а также:

9.2.3.1. срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;

9.2.3.2. день проведения аукциона в электронной форме.

9.2.4. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

9.2.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

9.3. Аукционная документация

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4., а также:

- 1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- 2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
- 3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
- 4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
- 5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
- 6) Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.
- 7) Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».
- 8) Срок действия заявки (при необходимости).
- 9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
- 10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
- 11) Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.
- 12) Дата и время проведения электронного аукциона.
- 13) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
- 14) Последствия признания аукциона несостоявшимся.
- 15) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

9.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

9.3.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

9.3.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

9.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п.5.5. Положения.

9.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме

9.4.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

9.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

9.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки

9.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

9.5.2.1. Перечень документов для юридических лиц:

1. Полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4. Копии учредительных документов участника закупки, заверенные в соответствии с требованиями документации о закупках:

- копия устава, с изменениями (при наличии);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или листа записи, который подтверждает факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;
- копии свидетельств о государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ, или листов записи, который подтверждает факт внесения записей о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ (при наличии);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия решения (протокола) о создании юридического лица.

В случае, если участником закупки является иностранное юридическое лицо, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов и документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

6. Описание документов.

9.5.2.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. Полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, который подтверждает факт внесения записи в ЕГРИП;

3. копия ИНН;

4. копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с 1 страницы по 20 страниц).

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

6. Описание документов.

9.5.2.3. Перечень документов для физических лиц:

- копия паспорта физического лица (с 1 страницы по 20 страниц).
- копия ИНН;
- копия СНИЛС.

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

6. Описание документов.

9.5.2.4. Перечень документов для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1. Коллективный участник закупки обязан предоставить документы, в соответствии с перечнями документов, установленными пунктами 9.5.2.1. - 9.5.2.3 Положения о закупках, в зависимости от принадлежности участников коллективной закупки к установленным категориям.

2. Соглашение (или иной документ), подтверждающий объединение лиц выступающих на стороне одного участника закупки в группу, соответствующий требованиям действующего законодательства (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

9.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

9.6. Порядок подачи аукционной заявки

9.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

9.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

д) согласие на обработку персональных данных для случаев 9.5.2.2. и 9.5.2.3., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - г) пункта 9.6.1.

9.6.4. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.7. Рассмотрение аукционных заявок

9.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

9.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.7.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки.

9.7.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

9.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

9.7.4. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией.

9.7.5. Несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией.

9.7.6. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

9.7.7. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.7.8. Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

9.7.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.7.3 и 9.7.10 не допускается.

9.7.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.7.11. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.7.12. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

9.7.13. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

9.7.14. В случае если при проведении рассмотрения аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.7.15. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более пять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

9.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

9.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого

аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

9.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

9.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9.8.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

9.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.9. Положения, не допускается.

9.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.8.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

9.8.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора.

9.8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.8.16. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

9.8.17. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.8.18. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.8.19. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

9.9.2. В случае подачи единственной аукционной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной аукционной заявки с указанием в том числе:

а. оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора.

9.10. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

9.10.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункт в) пункта 9.6.2. Положения.

9.10.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.10.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

10.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

10.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

10.1.3. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора.

10.1.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.1.5. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

10.1.6. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

10.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении запроса котировок

10.2.1. При проведении запроса котировок заказчик **за пять рабочих дней** до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

10.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с Положением, а также следующие сведения:

10.2.3. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

10.2.4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

10.2.5. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

10.2.6. Сведения о возможности заказчика увеличить или уменьшить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

10.2.7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

10.2.8. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.

10.2.9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

10.2.10. Порядок внесения изменений в такие заявки.

10.2.11. Срок действия заявки (при необходимости).

10.2.12. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10.2.13. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

10.2.14. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

10.2.15. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

10.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.2.17. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.2.18. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

10.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

10.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен Положением.

10.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

10.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявке)

10.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

10.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме установлена в Приложении № 2 к Положению.

10.4.3. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:

10.4.3.1. Перечень документов для юридических лиц:

1. Полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном

носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4. Копии учредительных документов участника закупки, заверенные в соответствии с требованиями документации о закупках:

- копия устава, с изменениями (при наличии);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или листа записи, который подтверждает факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;
- копии свидетельств о государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ, или листов записи, который подтверждает факт внесения записей о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ (при наличии);
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия решения (протокола) о создании юридического лица.

В случае, если участником закупки является иностранное юридическое лицо, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов и документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Опись документов.

10.4.3.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. Полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, который подтверждает факт внесения записи в ЕГРИП;

3. копия ИНН;

4. копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с 1 страницы по 20 страницу).

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Опись документов.

10.4.3.3. Перечень документов для физических лиц:

1. копия паспорта физического лица (с 1 страницы по 20 страницу).

2. копия ИНН;

3. копия СНИЛС.

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

4. Опись документов.

10.4.3.4. Перечень документов для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1. Коллективный участник закупки обязан предоставить документы, в соответствии с перечнями документов, установленными пунктами 8.5.2.1. - 8.5.2.3 Положения о закупках, в зависимости от принадлежности участников коллективной закупки к установленным категориям.

2. Соглашение (или иной документ), подтверждающий объединение лиц выступающих на стороне одного участника закупки в группу, соответствующий требованиям действующего законодательства (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

10.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

10.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

10.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 11.4.3.2. и 11.4.3.3 если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 11.5.2.

10.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

10.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

10.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

10.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.6.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

10.6.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.6.3.2. Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.6.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.6.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

10.6.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.6.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 11.6.3. и 11.6.5 не допускается.

10.6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.6.6. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

10.6.7. В случае если при проведении рассмотрения котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.6.8. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать пять рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

10.7. Определение победителя запроса котировок

10.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

10.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 10) сроки исполнения договора.

10.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

10.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

10.8.1. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

10.8.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе:
 - а. оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора.

Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о

проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 рублей.

Обеспечение по котировочной заявке привязывается к цене контракта. Обеспечение может устанавливаться при закупке на сумму более 5 млн. р.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

11.1 Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок на бумажном носителе.

11.1.1. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

1) информация, указанная в настоящем Положении, а также требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок;

2) форма заявки на участие в запросе котировок.

3) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

4) информация об ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения договора;

5) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

6) преимущества, предоставляемые заказчиком.

11.1.2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

11.1.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

3) характеристику поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) предложение о цене договора;

5) документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ или копии таких документов;

6) декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения;

7) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска в случае, если такие условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в извещении о проведении запроса котировок либо заверенные копии данных документов;

11.2. Порядок проведения запроса котировок на бумажном носителе

11.2.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения

такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.2.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

11.2.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

11.2.5. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

11.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

11.3.1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.3.2. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

11.3.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

11.3.4. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

11.3.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

11.4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

11.4.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

11.4.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок.

11.4.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок.

11.4.3.1 Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

11.4.3.2 Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок.

11.4.3.3 Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

11.4.3.4 Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.4.4 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

11.4.5 В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок не вносятся сведения о результатах оценки.

11.4.6. В случае если при проведении рассмотрения котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.4.7. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать пять рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

11.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

11.5.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если запрос котировок признан не состоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

11.5.2. Если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок.

11.5.3. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11.5.4. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик осуществляет закупку другими способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

12.1 Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента Заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.

Если сумма договора превышает размер крупной сделки, определенный в соответствии с положениями ст.14 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «Об автономных учреждениях», решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования закупки у единственного поставщика и после одобрения наблюдательным советом Учреждения.

Обоснование закупки у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

Сведения о закупке у единственного поставщика размещаются в ЕИС в порядке, определенном в Законе N 223-ФЗ.

12.2 Закупка малого объема

Под закупкой малого объема понимается неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 400 000 (четыреста тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке.

Для определения потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика), ответственное за закупку лицо вправе провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен не менее чем от 3-х (трех) поставщиков. Если анализ рынка невозможно сделать по неунифицированным услугам, цены по которым сложно сопоставить, то ответственное за закупку лицо приводит обоснование стоимости.

Результаты анализа рынка или обоснование стоимости оформляется в виде служебной записки на имя руководителя Заказчика.

По итогам закупок малого объема Заказчик должен заключить договор и осуществить оплату по счету (счету-фактуре).

13. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.2.1 раздела 2 Положения за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если

информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, электронного аукциона.

В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, электронного аукциона победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, электронного аукциона в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 14.5.1. и 14.5.2.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при

заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных Положением.

В случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 30 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

Заказчик вправе по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора изменить срок исполнения договора.

При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

Срок оплаты по заключённому договору составляет 30 дней. Срок оплаты по договору заключённому по результатам закупки с субъектами МСП не более 15 дней

15. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- 1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;
- 2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;
- 3) не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;
- 4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При внесении изменений в Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе.

Приложение к Положению:

Приложение № 1 – Методика оценки заявок (предложений) на участие в закупках товаров, работ и услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка»»;

Приложение № 2 – Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Приложение № 3 – Порядок ведения реестра договоров.

**Методика оценки заявок (предложений)
на участие в закупках товаров, работ и услуг
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Брусничка»»**

1. Общие положения

1.1. Методика оценки заявок (предложений) на участие в закупках товаров, работ и услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка»» (далее – МАДОУ «Детский сад «Брусничка»») разработана на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и Положения о закупках товаров, работ и услуг МАДОУ «Детский сад «Брусничка».

1.2. Настоящая Методика оценки заявок (предложений) на участие в закупках товаров, работ и услуг (далее – Методика) определяет порядок оценки заявок (предложений) на право заключить гражданско-правовой договор с МАДОУ «Детский сад «Брусничка»» содержание и значимость критериев оценки заявок (предложений) в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки заявок (предложений), осуществляемых закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, регламентирует процедуру расчета баллов по каждому критерию, определяет порядок отражения результатов закупки в виде таблицы (Приложение № 1, к настоящей Методике).

2. Значимость и содержание критериев

2.1. Оценка заявок (предложений) производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 и Положением о закупках товаров, работ и услуг МАДОУ «Детский сад «Брусничка».

2.2. Методика предусматривает использование следующих критериев оценки заявок (предложений):

2.2.1. Критерии оценки заявок (предложений) на участие в закупке:

- а) цена договора (цена единицы продукции);
- б) сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товара);
- в) характеристика товара (работы, услуги);
- г) условия гарантии;
- д) опыт участника закупки.

2.3. Методика устанавливает, что значимость критериев определяется в баллах.

Сумма значимостей критериев оценки заявок (предложений), установленных в документации о закупке, составляет 6 баллов.

2.3.1. Для оценки заявок (предложений) на участие в закупке:

Критерий «**цена договора (цена единицы продукции)**» имеет максимальную значимость 1,80 балла. Следующему участнику по степени выгодности цены – 1,20 балла, последующему – 0,60 балла, а остальным участникам – 0 баллов.

Критерий «**сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров)**» имеет максимальную значимость 1,50 балла. Следующему участнику по степени выгодности цены – 1,00 балла, последующему – 0,50 балла, а остальным участникам – 0 баллов.

Критерий «**характеристика товара (работы, услуги)**» имеет максимальную значимость

0,60 баллов;

Критерий «**условия гарантии**» имеет максимальную значимость 0,50 балла;

Критерий «**опыт участника закупки**» имеет максимальную значимость 1,60 балла;

2.4. Методика также определяет содержание критериев.

2.4.1. По критерию «**цена договора (цена единицы продукции)**» в документации о закупке устанавливаются:

- оплата вознаграждения поставщику (подрядчику, исполнителю) осуществляется в валюте Российской Федерации. Валютой Российской Федерации (официальной денежной единицей) является рубль.

- цена договора включает в себя цену товара (работы, услуги), включая налоги, сборы, другие обязательные платежи в строгом соответствии с порядком формирования цены договора.

2.4.2. По критерию «**сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров)**» в закупочной документации устанавливаются:

- единица измерения срока (периода) поставки в днях. Для оценки заявок (предложений) срок (период) поставки не может устанавливаться в календарных датах (например, до 1 декабря 2014 г.);

- максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в днях) с даты заключения договора. Либо устанавливается только максимальный срок поставки.

2.4.3. По критерию «**характеристика товара (работы, услуги)**» в документации о закупке устанавливается соответствие предмета оценки требованиям: к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, предусмотренным документацией о закупке.

В случае если данный критерий не устанавливается закупочной документацией, оценка заявок (предложений) по критерию «характеристика товара (работы, услуги)» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок (предложений) суммируется со значимостью критерия «сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров)». Оценка заявок (предложений) производится по критерию «сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров)» с новой значимостью этого критерия.

2.4.4. По критерию «**условия гарантии**» в закупочной документации устанавливаются:

- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;

В случае если данный критерий не устанавливается закупочной документацией, оценка заявок (предложений) по критерию «условия гарантии» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок (предложений) суммируется со значимостью критерия «сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров)». Оценка заявок (предложений) производится по критерию «сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров)» с новой значимостью этого критерия.

2.4.5. По критерию «**опыт участника закупки**» в закупочной документации может устанавливаться предмет оценки и перечень показателей по данному критерию:

- опыт участника закупки, в том числе опыт исполнения договоров на закупку товаров (работ, услуг), аналогичных закупаемым, отзывы (рекомендательные письма, благодарности) заказчиков о выполнении подрядчиком договорных обязательств.

В случае если в документации о закупке критерий «опыт участника закупки» не устанавливается оценка заявок (предложений) по критерию «опыт участника» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора (цена единицы продукции)». Оценка заявок (предложений) производится по критерию «цена договора» (цена единицы продукции)» с новой значимостью этого критерия.

3. Порядок оценки заявок

3.1. Настоящая Методика основывается на **системе рейтингов**. Рейтинг представляет собой **оценку в баллах**. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию каждой заявке выставляется значение в зависимости от полученного результата оценки по критериям.

3.2. Для оценки заявки (предложения) осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации.

3.3. Присуждение каждой заявке (предложению) порядкового номера по мере увеличения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке (предложению), набравшей **наибольший** по сумме баллов итоговый рейтинг, присваивается **первый номер**.

4. Порядок оценки заявок (предложений) по критерию «цена договора (цена единицы продукции)»

4.1. При оценке заявок (предложений) по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

4.2. Для определения рейтинга заявки (предложения) по критерию «цена договора (цена единицы продукции)» в закупочной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу продукции, предусмотренных в закупочной документации, если применяется критерий «цена единицы продукции»).

4.3. При оценке заявок (предложений) по критерию «цена договора (цена единицы продукции)» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу продукции) – 1,80 балла. Следующему участнику по степени выгоды цены – 1,20 балла, последующему – 0,60 балла, а остальным участникам – 0 баллов.

Оценка заявок (предложений) по критерию «сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров)»

4.4. Оценка заявок (предложений) осуществляется по одному сроку выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров).

При оценке заявок (предложений) по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) в течение которого, участник закупки, в случае заключения с ним договора, должен выполнить работы (оказать услуги, поставить товары).

4.5. Для оценки заявок (предложений) по критерию «сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров» в закупочной документации устанавливается единица измерения срока в днях.

Для оценки заявок (предложений) по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) не может составлять меньше 50% максимального срока выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) с даты заключения договора.

4.6. При оценке заявок (предложений) по сроку поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров)» признается предложение в заявке (предложении) с наименьшим сроком выполнения работ, оказания услуг, сроков поставки – 1,50 балла. Следующему участнику по степени выгоды цены – 1,00 балла, последующему – 0,50 балла, а остальным участникам – 0 баллов.

Оценка заявок (предложений) по критерию «характеристика товара (работ, услуг)»

4.7. Для оценки заявок (предложений) по показателю «характеристика товара (работ,

услуг)» каждой заявке (предложению) выставляется значение от 0,30 до 0,60 баллов в зависимости от процента соответствия объекта закупок требованиям, предусмотренными закупочной документацией: «0,30» – при значении 100%, «0,60» – при значении свыше 100% (предложенные характеристики товаров (работ, услуг) выше, чем указаны в закупочной документации).

Оценка заявок (предложений) по критерию «условия гарантии»

4.8. При оценке заявок (предложений) по критерию «условия гарантии» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оцениваются сроки представления гарантий качества товара, работ, услуг (в днях) и объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

4.9. Для оценки заявок (предложений) по критерию «условия гарантии» выставляется значение от 0,25 до 0,50 баллов в зависимости от процента соответствия срока гарантии предусмотренного закупочной документацией: «0,25» – при значении 100%, «0,50» – при значении свыше 100% (предложенные условия гарантии выше, чем указано в закупочной документации).

4.10. При оценке заявок (предложений) по сроку гарантии лучшим условием исполнения договора по критерию «условия гарантии» признается предложение в заявке с наибольшим сроком гарантии товаров, работ, услуг.

Оценка заявок (предложений) по критерию «опыт участника закупки»

4.11. Оценка заявок (предложений) по критерию «опыт участника закупки» может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг;

4.12. Для оценки заявок (предложений) по критерию (показателю) «опыт участника закупки» каждой заявке (предложению) выставляется значение от 0,20 до 1,60 баллов в зависимости от временного интервала, в течение которого участник закупки постоянно выполняет работы (оказывает услуги) подобного рода (количество лет): «0,20» - от нуля до двух лет, «0,80» - от нуля до двух лет (при наличии рекомендательных писем), «0,40» – от двух до четырех лет, «1,00» – от двух до четырех лет (при наличии рекомендательных писем), «0,60» – от четырех до шести лет, «1,20» - от четырех до шести лет (при наличии рекомендательных писем), «1,00» - от шести лет и выше, «1,60» - от шести лет и выше (при наличии рекомендательных писем).

[illegible]

5	Опыт участника закупки	Опыт выполнения работ (балл) от 0 до 2 лет - 0,2 б, от 0 до 2 лет (с рекомендательными письмами) - 0,8 б от 2 до 4 лет - 0,4 б, от 2 до 4 лет (с рекомендательными письмами) - 1 б от 4 до 6 лет - 0,6 б, от 4 до 6 лет (с рекомендательными письмами) - 1,2 б от 6 лет и выше - 1 б, от 6 лет и выше с рекомендательными письмами) - 1,6 б	Максимальная значимость критерия, балл	Претендент № 1	Оценка	Претендент № 2	Оценка	Претендент № 3	Оценка	Претендент № 4	Оценка	Претендент № 5	Оценка
			1,60										
			6,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

МАДОУ «Детский сад «Брусничка»

**Заявка
на участие в запросе котировок**

«___» _____ 20__ года

Место составления заявки

Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме _____,

указать номер и дату закупки

а также Проект договора,

наименование, ИНН, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для ИП и физического лица)

в лице _____

_____ должность,

фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Участника закупки

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в проведении запроса котировок в электронной форме на условиях, установленных в указанном выше извещении.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком уполномочен:

_____ должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, адрес, телефон, факс

уполномоченного лица

Полное наименование организации (для юр. лиц)/Ф.И.О. (для физ. лиц)	
Организационно-правовая форма (для юр. лиц)	
Место нахождения (для юр. лиц)/место жительства (для физ. лиц)	
Почтовый адрес (для юр. лиц)/Адрес регистрации	
E-mail (адрес электронной почты)	
Телефоны	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
ОКПО	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корр. Счет	
БИК	
Ответственный за подачу котировочной заявки	
Руководитель организации	

Предложение участника размещения заказа

	Наимено	Срок	К	Цен	Стоимос
--	---------	------	---	-----	---------

	вание товара, работ, услуг	поставки/выполнения работ/оказания услуг	ол-во, усл.ед.	а за единицу, руб.	ть, руб.
Итого:					

Цена договора составляет

_____ в том
числе НДС/НДС не облагается
_____ (если
участник закупки использует упрощенную систему налогообложения, то должен указать в заявке основание).

Цена договора включает все обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

_____ (наименование участника закупки)

декларирует в настоящей заявке на участие в запросе котировок, что:

- имеет право осуществлять деятельность на территории Российской Федерации и выступать стороной Договора;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- не признан несостоятельным (банкротом), не находится в процессе ликвидации, на имущество не наложен арест и экономическая деятельность не приостановлена;
- соответствует требованиям документации (извещения) о закупке и Положения о закупках;
- отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
- имеет необходимые лицензии и (или) свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг.

10) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

11) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных

физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

12) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

Мы подтверждаем, что:

(наименование участника закупки)

согласен(а) с требованиями и условиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме _____, проекте договора, указанными в Котировочной заявке.

(наименование участника закупки)

в случае признания победителем, обязуется подписать договор до _____ года (включительно).

Направление заказчиком запроса котировок цен и предоставление Участником котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(должность)

подписи)

(подпись)

(расшифровка)

Порядок ведения реестра договоров

1. Порядок ведения реестра договоров Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка»» (далее – МАДОУ «Детский сад «Брусничка»»), заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" включающего информацию и документы о закупках по договору (далее - информация и документы), которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), и сроки размещения информации и документов в реестре.

2. В реестр включаются следующие информация и документы:

а) наименование заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

3. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в единой информационной системе. Если заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 указанного Федерального закона принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

4. Информация и документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Обеспечение ведения реестра в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр.

6. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

7. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

8. При ведении реестра применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Предусмотренные настоящими Правилами формирование информации и документов, а также обмен информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "е", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н" пункта 2 настоящих Правил;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" пункта 2 настоящих Правил (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 2 настоящих Правил.

11. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

12. Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов для включения в реестр обеспечивает проверку:

а) наличия информации и документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

б) формирования и направления информации и документов в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящих Правил.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил, Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.

14. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

а) год формирования реестровой записи;

б) идентификационный код заказчика;

в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого заказчика;

г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

15. Порядок присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков, а также формирования и изменения уникального номера реестровой записи устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

16. При представлении заказчиком информации, указанной в подпункте "б" пункта 10 настоящих Правил, а также информации и документов, указанных в подпункте "в" пункта 10 настоящих Правил, Федеральное казначейство присваивает такой информации и документам

соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, предусмотренном пунктами 14 и 15 настоящих Правил.

17. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил, представленные заказчиком информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.

18. Федеральное казначейство в течение 3 часов с момента присвоения уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее внесение в реестр договоров.

19. Информация и документы, включенные в реестр, являются общедоступными, за исключением документов, указанных в подпунктах "ж", "з", "л" и "м" пункта 2 настоящих Правил, доступ к которым предоставляется Федеральной антимонопольной службе (ее территориальным подразделениям).

20. Федеральное казначейство в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения (обновления) реестровой записи в реестр, извещает в электронном виде заказчика о внесении (обновлении) реестровой записи в реестр с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил.

21. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 17 настоящих Правил, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и в соответствии с пунктами 10-11 настоящих Правил направляет доработанные информацию и документы для включения в реестр.

22. Размещение реестровой записи в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с форматами передачи информации, утверждаемыми Федеральным казначейством по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

23. Реестровые записи, вносимые в реестр, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Федерального казначейства.