ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Фамилия, имя, отчество ребёнка
_____
дата рождения_____
название группы_____

г. Северобайкальск «____»_____20__г.

Настоящий Договор заключен между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Брусничка» (в дальнейшем – «Учреждение», МАДОУ), Учредителем которого является муниципальное образование «город Северобайкальск», в лице заведующего Мельниковой Т.В., действующей на основании Устава организации, Закона Российской Федерации «Об образовании», с одной стороны и родителями: матерью, отцом (законными представителями ребёнка), в дальнейшем именуемыми «Родители» (законные представители) воспитанника, посещающего данную организацию, с другой стороны
отец
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
законные представители_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающие по адресу:_____
заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику:
- образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО),
- содержание Воспитанника в образовательной организации,
- присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу за Ребенком в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Размер оплаты за присмотр и уход указан в п.IV настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Взаимодействие Сторон осуществляется на основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования[1].
2.2. Взаимодействие сторон строится на базовых положениях[2]:
2.2.1. Родитель (законный представитель) имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

---

[1] **Отношения в сфере образования** -совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (**образовательные отношения**), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование (ст.2 п.30, ст. 3, ст.4 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)
[2]Ст.44. «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершенолетних обучающихся» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

2.2.2. Учреждение оказывает помощь Родителю (законному представителю) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.3. Обе Стороны, при оказании образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, присмотра и ухода, являются участниками образовательных отношений[3], действуют на основе добровольности и сотрудничества для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации воспитанников;
- квалифицированной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи;
- успешной социальной интеграции Воспитанников и их родителей (законных представителей) на всех этапах освоения образовательных программ;
- устранения проблем возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра ухода.

2.4. Отношения между Сторонами, возникающие при оказании образовательных услуг, присмотра и ухода, регламентируются общими положениями взаимодействия Сторон **раздела III данного договора**. Отношения между Сторонами, возникающие при плате, взимаемой с Родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми регламентируются **разделом IV данного договора.**

III. Общие положения взаимодействия Сторон

3.1. Учреждение вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность[4], деятельность по присмотру и уходу[5].

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ, и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.3. Привлекать Родителей (законных представителей) к разработке образовательных программ и к участию в её реализации.[6]

3.1.4. Осуществлять приём воспитанников в образовательное учреждение в соответствии с локальным актом «Правила приёма воспитанников».

3.1.5. Содействовать Родителям (законным представителям) в выборе формы получения и формы обучения на уровне дошкольного образования.

3.1.6. Требовать от Родителей (законных представителей) соблюдения норм локального акта «Правил внутреннего распорядка для участников образовательных отношений», локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности.

3.1.7. Рекомендовать Родителям (законным представителям), в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания образовательной программы дошкольного образования, проведение необходимых обследований (психологических, психолого-педагогических).

3.1.8. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.

3.1.9. Предоставить работникам образовательного учреждения право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.10. Защищать профессиональную честь и достоинства педагогических и иных работников образовательного учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

3.1.11. Использовать по согласованию с Родителями (законными представителями) фото, видео материалы с изображением воспитанников:

---

[3] **Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (ст.2 п.31 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

[4] **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ (ст.2 п.17 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

[5] **Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (ст.2 п.34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

[6] п.2.9. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155)

• в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
• в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
• в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

3.3.12. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.3.13. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.

3.2. Родители (законные представители) вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в разработке и реализации образовательных программ.

3.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

3.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий[7];
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов

3.2.6. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2.7. Согласовать или не согласовать с Учреждением использование фото, видео материалы с изображением Воспитанника:

• в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
• в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
• в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

ФИО родителя (законного представителя)	принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

3.3. Обязанности Учреждения :

3.3.1. Обеспечить Родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещённом на сайте Учреждения.

---

[7] Статья 26. ФЗ-273 «Управление образовательной организацией».
Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации. В образовательной организации формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, Совет образовательной Организации, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы), при соблюдении условий настоящего Договора.
3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, в случае выявления индивидуальных потребностей у Воспитанника, посещающего группы общеразвивающей направленности, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования (далее-особые образовательные потребности), содействовать с согласия Родителей (законных представителей), в оптимальном поиске образовательного учреждения, реализующего соответствующие адаптивные образовательные программы и подготовке Воспитанника к необходимым обследованиям (психологическим, психолого-педагогическим).
3.3.5. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений
3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, защитить от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Обеспечить свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, охрану жизни и здоровья, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам.
3.3.9. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания[8], необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды[9].
3.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом питания, утверждённого Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений.
3.3.11. Обеспечить создание условий для организации охраны здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации)[10], включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.

---

[8] **средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (ст.2 п.26, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)
[9] **Развивающая предметно-пространственная среда** – это специфическая для каждой образовательной программы образовательного учреждения (группы) образовательное оборудование, материалы, мебель и т.п., в сочетании с определёнными принципами разделения пространства образовательного учреждения (группы) письмо Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»
[10] Статья 41 «Охрана здоровья обучающихся» , ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

3.3.13. Предоставить (по желанию родителей, законных представителей) дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», договором об оказании платных образовательных услуг и Лицензии (за рамками основной образовательной деятельности): *интеллектуального цикла*; *физкультурно-оздоровительного цикла*; *художественно-эстетического цикла*.
3.3.14.Установить график посещения Воспитанником Учреждения: 5 дней в неделю (понедельник-пятница) по 10,5 часов в день, с 7.30 до 18.00. Выходные - суббота, воскресенье и праздничные общепринятые законодательством дни. В предпраздничные дни – режим работы с 7.30 до 17.00.
3.3.15. Сохранять место за Воспитанником по заявлению Родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и временного отсутствия Родителей (законных представителей) по уважительной причине: болезнь, командировка, отпуск, прочее подтверждённых документально, а также в летний период, но не свыше 75 дней в год вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). При непосещении Воспитанником Учреждения по иным причинам родительская плата вносится за вычетом стоимости питания (Положение о порядке расчёта взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МО «город Северобайкальск» № 155 от 11.03.2010г.).

3.4. Обязанности Родителей (законных представителей):
3.4.1. Ознакомиться, до момента заключения данного договора, с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещённых на сайте Учреждения или на информационных стендах образовательного учреждения
3.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
3.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом и Правилами приёма воспитанников.
3.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка.
3.4.6. Высказывать своё согласие или несогласие в письменной форме на проведение и (или) участие в необходимых обследованиях (психологических, психолого-педагогических), рекомендованных Учреждением, в случаях вызванных сложностью освоения Воспитанником, содержания образовательной программы дошкольного образования.
3.4.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.4.8. Разрешать конфликты, возникающие в рамках образовательных отношений, в соответствии **с** п.3.2.6. данного Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

4.1. Родитель (законный представитель) вносит не позднее 10 числа текущего месяца ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход РЕБЕНКА в Учреждении, в размере ***202 руб. 00 коп. (Двести два рубля 00 копеек) в день*** и регулируется Решениями Северобайкальского городского Совета депутатов местного самоуправления.
4.2. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине.
4.3. Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка, при непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения более 5 дней (согласно представленной медицинской справке);

2) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения (не более 75 календарных дней);

6)за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения;

7) за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения).

4.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Оплата услуг удостоверяется Учреждением.

4.5. Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении (родительской платы) утверждается Решением Северобайкальского городского Совета депутатов и пересматривается один раз в год в соответствии с приказом Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

4.6. Об изменении размера родительской платы Учреждение уведомляет Родителя (законного представителя) за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде и сайте Учреждения.

4.7. Родитель (законный представитель) имеет право направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в установленном законном порядке.

4.8. В случае неполного посещения Воспитанником Учреждения по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

4.9. В случае выбытия Воспитанника из Учреждения излишне выплаченная сумма подлежит возврату Родителю (законному представителю).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.[11]

6.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Родителя (законного представителя) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, присмотр и уход

6.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, изданный руководителем этого учреждения. Если с Родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.[12]

6.3.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения)

6.3.2. Расторгнут досрочно по следующим основаниям

- по инициативе Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

---

[11] Ст. 57 «Изменения образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

[12] Ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

«_____» _____ 20___ г.*до достижения Воспитанником школьного (7лет) возраста и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.*

Запись	**Дата пролонгации**	**Подпись родителей**	**расшифровка**
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20_ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20_ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20_ г./ 20__ г.			

7.2. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ

МАДОУ «ДС «Брусничка»
Заведующий:
Мельникова Т.В.
адрес:
Республика Бурятия, г. Северобайкальск,
пер. Пролетарский дом 11
телефоны:
8 (30130) 2-72-14 – заведующий
реквизиты:
ИНН 0317000105, КПП 031701001,
Р/с 03234643817200000200, БИК 018142016,
Отделение-НБ Республика Бурятия Банка России/УФК по Республике Бурятия
г. Улан-Удэ
e-mail: brusni4kasbk@mail.ru

Подпись _____

Дата _____

М.П.

РОДИТЕЛЬ (законный представитель)

_____

_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

домашний адрес: _____
_____
тел. домашний: _____
тел. сотовый: _____

данные паспорта родителя (законного представителя):

серия _____ **номер** _____

выдан «___» _____ 20 ___ г.

_____
_____

Подпись _____

Дата _____