



План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Брусничка» 2023 - 2024 учебный год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

1. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

| № | мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|--|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ на 2022-2023 уч. год» | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений | сентябрь |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ на 2023-2024 уч. год» | Заведующий, члены Комиссии антикоррупционной, Общее собрание работников | сентябрь |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий, члены антикоррупционной комиссии | сентябрь |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МАДОУ Учредителю | Заведующий | апрель |
| 2.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях | Заведующий | в течение года по мере необходимости |
| 3. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 3.1. | Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ОП комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Медсестра |
| 4. Пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции» | Заведующий, старший воспитатель | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих | Заведующий, старший | В течение года |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| | линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | воспитатель | |
| 4.4. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | Заведующий, старший воспитатель | |
| 4.5. | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения, Муниципального задания, ПФХД с отчётом об их исполнении | Заведующий | апрель, сентябрь |
| 4.6. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | Заведующий, старший воспитатель | сентябрь, март |
| 5 Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 5.1. | Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе | Заведующий, старший воспитатель | Согласно плана работы учреждения |
| 5.2. | Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения | Ответственный за сайт | В течение года |
| 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности | | | |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |
| 6.3. | Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МАДОУ. | Заведующий | сентябрь |
| 6.4. | Назначение ответственного за работу по проведению антикоррупционной политики в МАДОУ». | Заведующий | сентябрь |
| 6.5. | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. | Заведующий Старший воспитатель | сентябрь |
| 6.6. | Ознакомить вновь прибывших работников МАДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях; - о Наблюдательном совете; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МАДОУ в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки | Заведующий, старший воспитатель | сентябрь, |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| | таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ. | | |
| 6.7. | Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МАДОУ. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений». Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции. | Заведующий Заведующий Заведующий Старший воспитатель Заведующий | Сентябрь |
| 6.8. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Старший воспитатель, воспитатели | По плану |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Заведующий | В течение года |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью | Заведующий, завхоз | В течение года |
| 7.3. | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) МАДОУ | Заведующий | В течение года |
| 7.4. | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) Организация работы Попечительского совета | Заведующий, Представители Попечительского совета родительской общественности | Постоянно |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |
| 9.2. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |