

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

(Наименование коллегиального органа  
управления / представительного органа)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ\_\_\_\_\_

(Должность руководителя, наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_/Мельникова Т.В./\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «Детский сад «Брусничка»»

(наименование образовательной организации)

от 30.09.2020 № 102

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
МАДОУ «Детский сад «Брусничка»  
2020 - 2021 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**1. Цели и задачи**

**1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;  
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;  
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;  
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;  
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;  
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;  
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**1. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;  
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№	мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2019-2020уч. год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений	сентябрь 2020
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020-2021 уч. год»	Заведующий, члены Комиссии антикоррупционной, Общее собрание работников	сентябрь 2020
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии	Сентябрь
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	ежегодно
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях	Заведующий	в течение года по мере необходимости
<b>3. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ОП комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
41.	Подготовка и размещение на официальном	Заведующий,	Постоянно

	сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	старший воспитатель	
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
4.4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий, старший воспитатель	
4.5.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения. ПФХД с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель, сентябрь
4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заведующий, старший воспитатель	Ноябрь, март
<b>5 Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Заведующий, старший воспитатель	Согласно плана работы учреждения
5.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения	Ответственный за сайт	В течение года
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности</b>			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
6.3.	Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МАДОУ.	Заведующий	сентябрь
6.4.	Назначение ответственного за работу по проведению антикоррупционной политики в МАДОУ».	Заведующий	сентябрь

6.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь
6.6.	<p>Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- о противодействии коррупции;</li> <li>- о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;</li> <li>- о создании единой комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>- о нормировании расходов моющих средств;</li> <li>- о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;</li> <li>- об этическом кодексе работников;</li> <li>- Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.</li> </ul>	Заведующий, старший воспитатель	сентябрь,
6.7.	<p>Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.</p> <p>Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».</p> <p>Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МБДОУ».</p> <p>Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.</p> <p>Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	Сентябрь
6.8.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного	Старший воспитатель, воспитатели	По плану

	мировоззрения обучающихся		
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, завхоз	В течение года
7.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года
7.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) Организация работы Попечительского совета	Заведующий, Представители Попечительского совета родительской общественности	Постоянно
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
9.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года