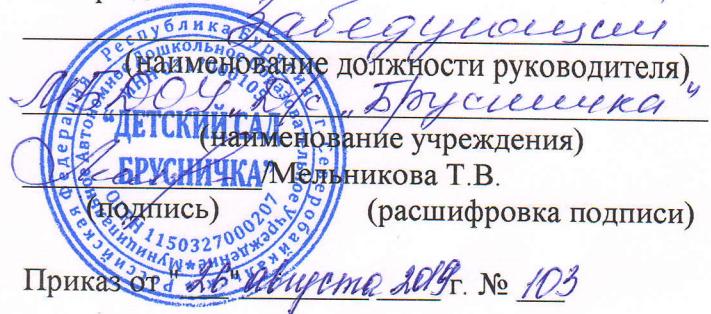


Утверждаю



(наименование должности руководителя)

(наименование учреждения)

Мельникова Т.В.

(расшифровка подписи)

Приказ от 06.07.2019 г. № 103

**Положение  
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Брусничка»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Брусничка», (именуемые в дальнейшем "Положение" и "Учреждение" соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (именуемая в дальнейшем "Рабочая группа") является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода Учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, законами города Москвы, а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

## **2. Порядок образования Рабочей группы**

- 2.1. Рабочая группа состоит из трех постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.
- 2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 2.3. В состав Рабочей группы включаются:
  - 2.3.1. Заведующий;
  - 2.3.2. Старший воспитатель;
  - 2.3.3. Специалист по кадрам;

## **3. Основные функции Рабочей группы**

- 3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:
  - 3.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.
  - 3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.
  - 3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Учреждения по вопросам применения профессиональных стандартов.
  - 3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.
  - 3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

## **4. Регламент работы Рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляется председатель Рабочей группы.
- 4.2. Председатель Рабочей группы:
  - 4.2.1. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.
  - 4.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.
  - 4.2.3. Подписывает документацию от имени Рабочей группы.
  - 4.2.4. Отчитывается перед руководителем Управления образования о работе Рабочей группы.
- 4.3. Члены Рабочей группы обязаны:
  - 4.3.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.
  - 4.3.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.
  - 4.3.3. Исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.
- 4.4. Члены Рабочей группы вправе:
  - 4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.
  - 4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.
  - 4.4.3. В письменном виде высказывать особое мнение.
- 4.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.